ネット予約の操作手順

技能教習の予約がインターネットで可能になりました。 下記 ORコード にて、ネット予約サイトにアクセスし、予約の登録の "ログイン画面" を表示します。

1) 起動時の ログイン 画面



① ID を入力します。

「教習手帳」の右上に記載されている "2桁数字" – "生徒コード" を入力します。

② パスワード を入力します。 (既に、パスワードが登録済の場合。)

③ 新規にログインをする場合 パスワードを新規に登録します。 画面下の文中内の、 "パスワード が未登録の方は 新規登録 より・・・" ③ を 押して、 パスワードの登録画面に移動します。



入力後、[ログイン]ボタンを押します。

↓

『メニュー』画面が開きます。

2) パスワードの登録・変更

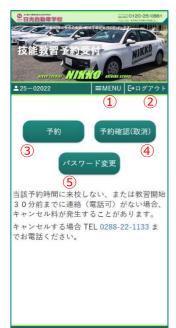


パスワードを新規に登録する場合や、 パスワードの変更を行います。

- 1 新しいパスワードを入力します。
 - ※半角英数字を含む8文字以上で 設定します。
- ② 再度同じパスワードを入力します。 ※確認用に同じものを入力します。
- ③ 登録ボタンを押します。

→ 『メニュー』画面が開きます。

3) メニュー 画面



正しく、ログインができた場合、メニュー画面が表示されます。

- ① [MENU]ボタン ※各ページ共通 メニュー画面(この画面)に移動。
- ②〔ログアウト〕ボタン ※各ページ共通 起動時のログイン画面に移動。
- ③〔予約〕ボタン 技能教習の予約登録画面を表示します。
- ④〔予約確認(取消)〕ボタン 予約済の教習日時の確認画面を表示します。 この画面で、予約の取消が可能です。
- ⑤ (パスワード変更)ボタン すでに登録済のパスワードの変更を行います。 ※" 2) パスワードの登録・変更" を参照。

4) 予約登録 画面



技能教習の予約を行います。

予約をする日時のボタンを押します。 〔予約登録〕確認画面が表示します。

- O・・・予約枠に空きがあります。
- △・・・予約枠の空きが少ないです。
- ×・・・・予約が満車です。
- ・・・・予約はできません。
- ※ 予約は、予約希望日の前日営業日の 午後3時まで可能です。
- ① (MENU)で、メニュー画面に戻ります。

5) 予約登録 確認画面



予約した、日付と時間を確認します。

「はい」を押した場合、 予約を登録します。

「いいえ」を押した場合、 予約を中止し、 元の画面に戻ります。

6) 予約確認(取消)



予約済の技能教習の日程の確認を行います。

予約した日時のボタンを押すと、 予約を取り消すことができます。 〔予約取り消し〕確認画面が表示します。

- ※ 予約の取り消しは、予約登録日の 前日営業日の午後3時までです。 それ以降は、直接本校窓口まで ご連絡ください。
- ① (MENU)で、メニュー画面に戻ります。

7) 予約取り消し確認画面



取消する予約日付と時間を確認します。

「はい」を押した場合、 予約を取消します。

「いいえ」を押した場合、 予約取消を中止し、 元の画面に戻ります。

◆ ご注意ください!

- ① パスワードを忘れた場合、本校受付にお申し出ください。
 本校受付にて、仮パスワードを発行いたします。
 ※ 電話やメールでは、受付できませんので、ご了承願います。
 仮パスワードでログインし、任意のパスワードに再登録してください。
- ② 予約は、1日1回分までです。1日2回の予約はできません。
- ③ 予約は、翌営業日から10営業日間で、2回(2日)まで可能です。 ※「予約登録」画面で表示されている期間で、2回(2日)の予約ができます。
- ④ 予約の登録は、予約希望日の前日営業日の午後3時まで可能です。
- ⑤ 予約の取り消しは、予約希望日の前日営業日の午後3時までです。 それ以降は、直接本校窓口までご連絡ください。(0288-22-1133)
- ⑥ 当該予約時間に来校しない、または教習開始30分前までに連絡(電話可)がない場合、キャンセル料が発生する場合があります。 また、予約の無断キャンセルを行った場合、ネット予約ができなくなる場合があります。

▼ 日光自動車学校 技能教習予約サイト



https://nikkods-yoyaku-cdacfmd6exbqdneh.japanwest-01.azurewebsites.net/